

THÔNG BÁO

**V/v tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 8
năm học 2015 - 2016**

Căn cứ Kế hoạch xét tuyển giáo viên năm học 2015-2016 của Ủy ban nhân dân Quận 8,

Ủy ban nhân dân Quận 8 thông báo về việc tuyển dụng viên chức như sau:

I. Đối tượng và chỉ tiêu tuyển dụng:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển giáo viên:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh.
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động.

c) Có đơn đăng ký dự tuyển.

d) Có lý lịch rõ ràng.

đ) Có văn bằng và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

e) Người dự tuyển chức danh giáo viên phải được đào tạo đúng chuyên ngành đăng ký dự tuyển. Cụ thể như sau:

- Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp sư phạm chuyên ngành Giáo dục mầm non trở lên đối với giáo viên mầm non;

- Có bằng tốt nghiệp từ cao đẳng trở lên, chuyên ngành sư phạm đối với giáo viên tiểu học, trung học cơ sở; nếu tốt nghiệp tại các trường Cao đẳng, Đại học khác, phải có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc tương đương, ưu tiên xét tuyển ứng viên tốt nghiệp chuyên ngành sư phạm.

- Giáo viên Tổng phụ trách Đội phải có bằng tốt nghiệp chuyên ngành tương ứng với cơ sở giáo dục phổ thông theo cấp học tương ứng.

g) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Các trường hợp xét tuyển đặc cách:

Thực hiện theo quy định tại Khoản 1, Điều 7 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức. Cụ thể như sau:

a) Người có kinh nghiệm công tác theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP hiện đang công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển; có thời gian liên tục từ đủ 36 tháng trở lên tính đến ngày dự xét tuyển thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Trong thời gian công tác, người dự tuyển không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian này, đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;

Nếu hồ sơ của ứng viên diện xét tuyển đặc cách đầy đủ, đúng quy định đồng thời có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn hoặc thực hành từ 50 điểm trở lên. Ủy ban nhân dân Quận 8 sẽ trình Sở Nội vụ công nhận kết quả trúng tuyển đối với ứng viên diện xét tuyển đặc cách (không phải xét theo kết quả cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu tuyển dụng).

Nhu cầu tuyển dụng chính thức được thông báo trên trang thông tin điện tử của Phòng Tổ chức Cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ www.hcm.edu.vn/phongTCCB, mục Tuyển dụng, mục Tình hình đăng ký theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. Phương thức tuyển dụng:

1) Việc tuyển dụng giáo viên được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

2) Xét tuyển đặc cách đối với các trường hợp được quy định tại Khoản 1, Điều 7 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức (xem mục I.3).

III. Thời gian, địa điểm và quy trình tuyển dụng:

Ứng viên thực hiện đúng và đầy đủ quy trình đăng ký và tham dự xét tuyển, cụ thể như sau:

Bước 1. Ứng viên đóng lệ phí tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 (Phòng A3.5) trong giờ hành chính các buổi sáng thứ ba và chiều thứ hai bắt đầu từ ngày 28/7/2015 đến hết ngày 24/8/2015 và nhận Mã số đăng ký dự xét tuyển;

Khi đến đăng ký, ứng viên mang theo giấy chứng minh nhân dân của mình và chỉ được đăng ký một lần với số chứng minh nhân dân đó, lưu giữ cẩn thận biên lai đóng lệ phí xét tuyển.

Bước 2. Ứng viên sử dụng Mã số đăng ký và số chứng minh nhân dân để điền đầy đủ và hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin đăng ký dự xét tuyển đến hết ngày 24/8/2015 tại địa chỉ <http://www.hcm.edu.vn/phongtccb>, chọn mục **Tuyển dụng**; chọn mục **Sửa thông tin đăng ký dự tuyển**.

Trong thời gian này, ứng viên thường xuyên theo dõi tình hình đăng ký trên trang web và có thể thay đổi nơi đăng ký dự xét tuyển (nếu cần). Khi ứng viên thay đổi nơi

đăng ký dự xét tuyển, lệ phí đã đóng sẽ không được hoàn trả, ứng viên phải thực hiện lại từ đầu quy trình đăng ký.

Bước 3. Thực hiện rà soát dữ liệu:

- Địa điểm rà soát dữ liệu: Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 (Số 4 đường 1011 Phường 5 Quận 8).

- Thời gian: Ngày 24/8/2015, cụ thể như sau:

Ứng viên dự xét tuyển	Thời gian	
	Ngày	Giờ
Giáo viên mầm non	24/8/2015	Từ 8 giờ đến 11 giờ
Giáo viên tiểu học, trung học cơ sở và các trường hợp còn lại	24/8/2015	Từ 14 giờ đến 17 giờ

Khi đến rà soát dữ liệu các ứng viên cần lưu ý: Đến theo đúng lịch đã sắp xếp và mang theo đầy đủ:

a. Bản chính của các loại giấy tờ, hồ sơ:

1. Biên lai đóng lệ phí đăng ký dự tuyển;
2. Hai phiếu thông tin đăng ký dự tuyển (có ký tên);
3. Giấy chứng minh nhân dân;
4. Hộ khẩu thường trú tại thành phố Hồ Chí Minh;
5. Bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (nếu tốt nghiệp Đại học khác phải có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm);
6. Bảng điểm;
7. Chứng chỉ Tin học, chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có).

b. Nộp cho cán bộ kiểm tra hồ sơ bản sao hoặc bản pho to:

1. Giấy CMND;
2. Hộ khẩu thường trú tại thành phố Hồ Chí Minh;
3. Bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (nếu tốt nghiệp Đại học khác phải có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm);
4. Bảng điểm;
5. Chứng chỉ A Tin học, chứng chỉ B ngoại ngữ (nếu có)

- Chuẩn bị:

1. Ký tên và ghi rõ họ tên vào “Phiếu thông tin đăng ký dự tuyển” (02 phiếu);
2. Đặt giấy CMND ngay trang hộ khẩu có tên ứng viên.
3. Chấp hành nghiêm túc sự hướng dẫn của cán bộ tổ chức buổi rà soát dữ liệu xét tuyển.

- Ứng viên phải trực tiếp đến rà soát dữ liệu, không nhờ người khác đến rà soát thay.

Bước 4. Dự phỏng vấn: Ứng viên sau khi rà soát dữ liệu đạt yêu cầu phải dự phỏng vấn (gồm có phỏng vấn kiến thức chung và phỏng vấn kiến thức chuyên môn). Ứng viên không dự phỏng vấn kiến thức chung sẽ không được dự phỏng vấn kiến thức chuyên môn.

1. Địa điểm phỏng vấn: Số 2225 Phạm Thế Hiển – Phường 6 – Quận 8
(Trường Tiểu học Bùi Minh Trực)

2. Thời gian phỏng vấn: Ngày 8 và 9 tháng 9 năm 2015, cụ thể như sau:

(Ứng viên có mặt trước 30 phút mỗi buổi phỏng vấn để làm thủ tục)

- Phỏng vấn kiến thức chung: Từ 8 giờ 30 đến 9 giờ 15 phút ngày 08/9/2015.
- Phỏng vấn kiến thức chuyên môn: Từ ngày 8/9/2015 đến 9/9/2015, lịch cụ thể đối với từng đối tượng do Hội đồng xét tuyển dụng sắp xếp.

3. Nội dung phỏng vấn:

+ Phỏng vấn kiến thức chung: yêu cầu ứng viên có hiểu biết về Luật viên chức, Luật Giáo dục, Điều lệ nhà trường, các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục và đào tạo và chuyên ngành hiện hành như Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định về đạo đức nhà giáo; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 04 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 03 năm 2015 quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức, Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; một số kiến thức cơ bản về tin học văn phòng.

+ Phỏng vấn kiến thức chuyên môn: yêu cầu ứng viên có kiến thức chuyên môn, phương pháp dạy học để giải quyết một vấn đề chuyên môn cụ thể, soạn và giảng dạy 01 tiết học cụ thể ... , có khả năng trình bày bảng.

4. Hình thức phỏng vấn:

4.1. Phỏng vấn kiến thức chung: Trình bày trên giấy, thời gian 45 phút

4.2. Phỏng vấn kiến thức chuyên môn:

- Ứng viên bốc thăm và chuẩn bị nội dung trình bày: 10 phút
- Trình bày và trả lời câu hỏi của giám khảo: 10 phút.

5. Tính điểm phỏng vấn:

- Phỏng vấn kiến thức chung tối đa 25 điểm và tính hệ số 2;
- Phỏng vấn kiến thức chuyên môn tối đa 75 điểm và tính hệ số 2.

Khi đến dự phỏng vấn tuyển dụng viên chức cần lưu ý: Đi đúng giờ; mang theo bút; ăn mặc chỉnh tề.

6. Quy định khi tham gia phỏng vấn:

Ứng viên thực hiện đúng các quy định về việc phỏng vấn như sau:

- Phải có mặt trước phòng phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự.
- Xuất trình giấy tờ tùy thân (chứng minh nhân dân hoặc giấy phép lái xe, hộ chiếu, thẻ Đảng viên) để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.
- Ngồi đúng chỗ theo số báo danh, để giấy tờ tùy thân lên mặt bàn để các giám thị và các thành viên Hội đồng xét tuyển kiểm tra.

- Chỉ được mang vào phòng phòng vấn bút viết, thước kẻ; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, máy quay phim và các phương tiện thông tin khác; các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

- Chỉ được sử dụng loại giấy được phát để làm bài phỏng vấn. Phải ghi đầy đủ các mục quy định trong giấy làm bài. Mỗi tờ giấy phải có đủ chữ ký của 02 giám thị, không có đủ chữ ký của 02 giám thị là không hợp lệ.

- Chỉ được sử dụng giấy nháp do giám thị ký.

- Bài làm chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh, màu đen hoặc màu tím.

- Trừ phần ghi bắt buộc trên trang phách, ứng viên không được ghi họ tên, chữ ký của ứng viên, chức danh, tên cơ quan, hoặc các dấu hiệu khác lên bài.

- Giữ trật tự và không được hút thuốc trong phòng phỏng vấn.

- Không được trao đổi với người khác dưới mọi hình thức trong thời gian làm bài phỏng vấn.

- Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phỏng vấn.

- Trường hợp cần viết lại thì gạch chéo hoặc gạch ngang phần đã viết trong bài (trừ trường hợp đề phỏng vấn có quy định khác).

- Không giải quyết cho ứng viên ra khỏi phòng phỏng vấn trước khi hết thời gian làm bài.

- Ngừng làm bài và nộp bài cho giám thị phòng ngay khi giám thị tuyên bố hết thời gian làm bài. Phải ghi rõ số tờ giấy làm bài phỏng vấn đã nộp và ký vào danh sách nộp bài. Trường hợp không làm được bài, thí sinh cũng phải nộp lại giấy làm bài.

Nếu ứng viên vi phạm một trong các quy định nêu trên, tùy mức độ sẽ bị xử lý theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

IV. Thời gian công bố kết quả: Dự kiến ngày 11/9/2015.

V. Thời gian nhận hồ sơ: Khi được thông báo kết quả trúng tuyển, ứng viên đã trúng tuyển nộp bốn (04) bộ hồ sơ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 (Số 4 đường 1011 Phạm Thế Hiển Phường 5- Quận 8) vào ngày 11/9/2015. Mỗi bộ hồ sơ gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);

2. Bản sao chứng minh nhân dân (có xác nhận sao y bản chính);

3. Bản sao hộ khẩu (có xác nhận sao y bản chính);

4. Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp có xác nhận sao y bản chính; trường hợp văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng;

5. Bản sao phiếu điểm có xác nhận sao y bản chính theo yêu cầu phù hợp với tiêu chuẩn của ngành xin dự tuyển;

6. Bản sao bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học;

7. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu), có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

8. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (bản sao trích lục);

9. Bản sao giấy đăng ký kết hôn (nếu đã kết hôn- bản sao trích lục).

10. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định (theo mẫu);

11. Giấy chứng nhận thuộc diện hưởng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có).

Đối với ứng viên có quá trình công tác trước khi đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng bảo hiểm xã hội và được bảo lưu đến ngày được tuyển dụng, yêu cầu bổ sung:

- Bản sao Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc;

- Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội; các hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc, quyết định có liên quan đến quá trình công tác và xếp lương trước khi được tuyển dụng.

- Bản sao quyết định lương hưởng khi nghỉ việc.

VI. Lệ phí xét tuyển:

Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20 tháng 10 năm 2010 của Liên Bộ tài chính – Bộ Nội vụ.

Kết quả xét tuyển được trình Ủy ban nhân dân Quận 8 tham mưu Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh công nhận kết quả xét tuyển.

Người dự tuyển đã trúng tuyển ở Quận 8 phải trình diện nhận nhiệm sở. Nếu không trình diện nhận nhiệm sở thì sẽ không được tuyển dụng ở các đợt tuyển dụng sau.

Trên đây là Thông báo của Ủy ban nhân dân Quận 8 về tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và đào tạo năm học 2015 – 2016. *My*

Nơi nhận:

- Websise của Sở GDĐT và UBNDQ8;
- Thành viên HĐXTVC;
- Phòng GDĐT Quận 8;
- VP(XC, PVP, Nhi);
- Lưu: VT.

43



Nguyễn Thanh Sang